

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE NADA CONSTA E GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

- Serviço oferecido aos usuários dos cursos atendidos pela BCG. Este é um item obrigatório de todo Trabalho de Conclusão de Curso (monografias, dissertações e teses);
- Alunos de outros cursos devem entrar em contato com a sua unidade para verificar o procedimento: [bibliotecas.uff.br/contato/](http://bibliotecas.uff.br/contato/)
- O usuário que estiver inadimplente com o Sistema de Bibliotecas da UFF deve regularizar a sua situação (devolver os itens) antes de seguir os procedimentos abaixo.

### Solicitação de Nada Consta (pré-requisito para Ficha Catalográfica):

1. Entrar em [bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica](http://bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica);
2. Desça até o item "Código do Nada Consta" e clique em [Formulário para solicitação de Nada Consta](#);
3. Preencha o formulário e clique em enviar.

A resposta ocorrerá no prazo máximo de 72h e conterà o código para elaboração da Ficha Catalográfica. **Importante:** muitas das nossas respostas são identificadas pelos servidores de e-mail como lixo eletrônico, por isso, é preciso verificar sua caixa de Spam/Lixo eletrônico neste período.

### Geração de Ficha Catalográfica:

1. Entrar em [bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica](http://bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica);
2. Ler os documentos [Orientações básicas para preenchimento e geração da ficha catalográfica](#) e [Consulta obrigatória ao Vocabulário Controlado do Pergamum-UFF](#);
3. Inserir o código de Nada Consta recebido e os dados do trabalho (monografia/dissertação/tese) no formulário do "Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica Online (FICA-ON)";
4. Clicar em "Gerar Ficha" (sua ficha será gerada automaticamente).

Confira o vídeo com o passo a passo do Nada Consta e Ficha Catalográfica, divulgado em nossas redes sociais:

<https://www.facebook.com/161214050625737/videos/357578762055311>

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato:

[atendimento.bcg.sdc@id.uff.br](mailto:atendimento.bcg.sdc@id.uff.br)